

語言中心日間部校訂必修英文課基本教學指標建議表

- 語言中心教育諮詢委員會 98 學年度第 1 次會議通過(98.11.26)
 語言中心 99 學年度第 2 學期第 8 次中心會議修訂(100.06.14)
 語言中心 100 學年度第 1 學期第 10 次中心會議修訂(101.01.10)
 語言中心 101 學年度第 2 學期第 5 次中心會議修訂(102.06.18)
 語言中心 102 學年度第 2 學期第 4 次中心會議修訂(103.04.08)
 語言中心 102 學年度第 2 學期第 7 次中心會議修訂(103.05.27)
 語言中心 102 學年度第 2 學期第 8 次中心會議修訂(103.06.18)
 語言中心 105 學年度第 1 學期第 4 次中心會議修訂(105.10.27)
 語言中心 105 學年度第 2 學期第 3、4 次中心課程委員會會議修訂(106.03.7/106.04.11)
 語言中心 107 學年度第 2 學期第 7 次中心會議修訂(108.07.02)
 語言中心 108 學年度第 1 學期第 6 次中心會議修訂(108.11.12)
 語言中心 108 學年度第 2 學期第 3 次中心會議修訂(109.03.25)
 語言中心 111 學年度第 1 學期第 1 次中心會議修訂(111.09.12)
 語言中心 112 學年度第 2 學期第 3 次中心課程委員會會議修訂(113.06.11)
 語言中心 112 學年度第 2 學期第 5 次中心會議修訂(113.06.18)

級數	科目	基本教學指標建議	
基礎級	生活英文	聽/說	⇨ 運用英語拼字與發音間的對應關係，看字發音，聽音拼字。 ⇨ 聽懂日常生活應對中常用語句，並能作適當的回應，例如問候、致謝、道歉等。 ⇨ 朗讀簡易句子，例如簡單自我介紹、在地文化介紹等。
		讀/寫	⇨ 看懂簡單的生活資訊，例如英文標示、簡訊、在地文化、SDGs 關鍵詞彙等。 ⇨ 寫出簡單句子，例如自我介紹、在地文化介紹、SDGs 主題關鍵詞彙等。
		文化	⇨ 展現對於多元文化理解與溝通之能力。
		資訊運用	⇨ 學習使用適當的線上資源，如 AI 工具、電子書等培養自學能力，了解地方文化特色及 SDGs，提升在地文化素養與關懷永續議題。
	職場英文	聽/說	⇨ 聽懂簡單職場情境主題用語及對話，例如交辦事項、日常寒暄、辦公室用語等。 ⇨ 使用職場情境用語並進行簡單介紹，例如電話用語、職場寒暄等，並能簡單介紹自己及職場環境。
		讀/寫	⇨ 閱讀與職場多元文化主題相關的短篇文本，例如電子書信、企業 ESG 相關簡介等。 ⇨ 以圖文簡易敘述職場相關主題之內容，例如個人簡歷、自我介紹、公司介紹等。
		文化	⇨ 展現對於多元文化理解與溝通之能力。
		資訊運用	⇨ 學習使用適當的線上資源，如 AI 數位工具、電子書等，培養自學能力，了解全球產業永續趨勢，拓展國際視野。
初級	生活英文	聽/說	⇨ 聽懂生活情境相關簡單語句的應答，例如旅遊、休閒活動等。 ⇨ 進行簡單句型的英語對話與在地文化介紹，例如見面問候、喜好、旅遊、飲食文化等。

級數	科目	基本教學指標建議		
		讀/寫	<ul style="list-style-type: none"> ⇨ 看懂生活情境及在地文化相關的簡單資訊，例如告示、活動訊息、在地文化介紹、SDGs 指標等。 ⇨ 寫出日常生活與在地文化相關的簡短句子，例如活動訊息、在地文化介紹、SDGs 實踐簡介等。 	
		文化	⇨ 展現對於多元文化理解與溝通之能力。	
		資訊運用	⇨ 學習使用適當的線上資源，如 AI 工具、電子書等培養自學能力，了解地方文化特色及 SDGs，提升在地文化素養與關懷永續議題。	
	職場英文	聽/說	<ul style="list-style-type: none"> ⇨ 聽懂簡單職場情境主題對話，例如打招呼、寒暄、電話用語等。 ⇨ 進行職場情境式主題相關對話，例如職場自我介紹、面試、企業 ESG 相關產品服務簡介等。 	
		讀/寫	<ul style="list-style-type: none"> ⇨ 閱讀與職場多元文化主題相關的短篇文本，例如徵才廣告、行程規劃、公司或產品服務簡介等。 ⇨ 以圖文表達職場相關主題之簡短描述，例如職場自我介紹、簡報重點、人物誌(persona)、資訊圖表(Infographic)等。 	
		文化	⇨ 展現對於多元文化理解與溝通之能力。	
		資訊運用	⇨ 學習使用適當的線上資源，AI 數位工具、電子書等，培養自學能力，了解全球產業永續趨勢，拓展國際視野。	
	中級	生活英文	聽/說	<ul style="list-style-type: none"> ⇨ 聽懂日常生活及在地文化相關主題資訊，例如旅遊、飲食、慶典介紹等。 ⇨ 進行日常生活情境會話並能介紹在地文化特色，例如社交活動、飲食文化等。
			讀/寫	<ul style="list-style-type: none"> ⇨ 看懂日常生活相關資訊及在地文化主題文本，例如訊息、文化特色及 SDGs 議題等。 ⇨ 寫出日常生活相關的對話或在地文化簡介，例如活動、文化特色、SDGs 實踐介紹等。
			文化	⇨ 展現對於多元文化理解與溝通之能力。
資訊運用		⇨ 學習使用適當的線上資源，例如 AI 工具、電子書等，培養自學能力，了解地方文化特色及 SDGs，提升在地文化素養與關懷永續議題。		
職場英文		聽/說	<ul style="list-style-type: none"> ⇨ 理解一般職場情境主題對話，例如電話、社交、會議常見用語等。 ⇨ 進行職場情境主題對話與簡報，並對職場相關議題陳述看法，例如電話交談、社交寒暄、意見表達、公司簡介等。 	
		讀/寫	<ul style="list-style-type: none"> ⇨ 看懂職場相關資訊與多元文化主題相關的文本，例如電話留言、電子郵件、簡報內容、會議相關用語、資訊圖表(Infographic)等。 ⇨ 以圖文進行與職場相關主題之溝通，例如電話留言、電子郵件、簡報、公司簡介、企業 ESG 等。 	
		文化	⇨ 展現對於多元文化理解與溝通之能力。	
	資訊運用	⇨ 學習使用適當的線上資源，如 AI 數位工具、電子書等，培養自學能力，了解全球產業永續趨勢，拓展國際視野。		

級數	科目	基本教學指標建議	
中高級	生活英文	聽/說	⇨ 談論生活及在地文化相關的話題，例如娛樂、經歷、創新事物、SDGs 議題等。 ⇨ 聽懂生活及在地文化相關的主題，例如娛樂、經歷、創新事物、SDGs 議題等。
		讀/寫	⇨ 看懂生活及在地文化相關的文本，例如短文、資訊、廣告及 SDGs 議題等。 ⇨ 寫出生活及在地文化相關的文本，例如短文、資訊、SDGs 議題等。
		文化	⇨ 展現對於多元文化理解與溝通之能力。
		資訊運用	⇨ 學習使用適當的線上資源，如 AI 工具、電子書等培養自學能力，了解地方文化特色及 SDGs，提升在地文化素養與關懷永續議題。
	職場英文	聽/說	⇨ 理解一般職場情境主題對話，例如辦公室對話、電話交談、客戶接待、產品服務簡介，AI 在職場之應用與影響等。 ⇨ 進行職場情境式主題相關對話及簡報，並可對職場相關議題陳述基本看法，例如職場文化、AI 應用、企業 ESG 等。
		讀/寫	⇨ 閱讀並理解職場主題與多元文化之文本。例如職場真實語料、職涯探索、企業社會責任(CSR)等。 ⇨ 以圖文書寫職場相關主題內容，例如撰寫求職文書、簡報及電子郵件等。
		文化	⇨ 展現對於多元文化理解與溝通之能力。
		資訊運用	⇨ 學習使用適當的線上資源，如 AI 數位工具、電子書等，培養自學能力，了解全球產業永續趨勢，拓展國際視野。

語言中心 **進修部** 校訂必修英文課基本教學指標建議表

科目	基本教學指標建議	
基礎英文	聽/說	⇨ 運用英語拼字與發音間的對應關係，看字發音。 ⇨ 聽懂日常生活應對中常用語句，並能作適當的回應，例如問候、致謝、道歉及喜好等。 ⇨ 進行簡單自我介紹及英語對話，例如問候、致謝、道歉及喜好等。
	讀/寫	⇨ 看懂簡單的生活資訊，例如英文標示、簡訊等。 ⇨ 瞭解情境對話，寫出簡單句子，例如自我介紹。
	文化	⇨ 展現對於多元文化理解與溝通之能力。
	資訊運用	⇨ 學習使用適當的線上資源，培養自學能力，了解地方文化特色，提升在地文化素養。
實用英文	聽/說	⇨ 聽懂簡單職場情境主題用語及對話，例如打招呼、寒暄、辦公室常見用語等。 ⇨ 使用職場情境用語並進行簡單介紹，例如寒暄、職場自我介紹、電話用語等。
	讀/寫	⇨ 閱讀與職場多元文化主題相關的短篇文本，例如會議議程、行程規劃、公司或產品服務簡介等。 ⇨ 以完整句型寫出與職場相關主題之簡短段落，例如個人簡歷、職場自我介紹等。
	文化	⇨ 展現對於多元文化理解與溝通之能力。
	資訊運用	⇨ 學習使用適當的線上資源，培養自學能力，了解全球產業趨勢，拓展國際視野。